

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГАСУ СО АО Наримановский ПНИ
От 09.01.2020 №70

Положение
об оказании платных стационарных услуг в государственном автономном
стационарном учреждении социального обслуживания Астраханской области
«Наримановский психоневрологический интернат»

г. Нариманов
2020 год

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных стационарных услуг (далее по тексту - Положение) государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания Астраханской области «Наримановский психоневрологический интернат» (далее по тексту - Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом РФ; Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012г. № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг; Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; Постановлением Правительства Астраханской области от 28.12.2019 №591-П «О тарифах на социальные услуги, предоставляемые получателям социальных услуг государственными организациями социального обслуживания с обеспечением проживания»; Уставом Учреждения утвержденного распоряжением министерства социального развития и труда Астраханской области от 18.05.2017 № 1889, а также иными нормативными актами Российской Федерации и Астраханской области.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок приема совершенно - летних граждан, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, в том числе граждан, страдающих психическими расстройствами (далее - Граждане), имеющих близких родственников, которые по объективным причинам временно не могут обеспечить им постоянную помощь и уход, нуждающихся в бытовом и медицинском обслуживании, без ущерба основному контингенту, и не имеющих медицинских противопоказаний к обслуживанию в стационарных Учреждениях.

1.3. Прием на платное стационарное обслуживание осуществляется на основании заявления (Приложение № 3) Гражданина (и/или его законного представителя).

1.4. Гражданам, поступившим в Учреждение, предоставляются места в комнатах, оборудованных необходимой мебелью, мягким и жестким инвентарем, обеспечиваются постельными принадлежностями, не менее чем 4-разовым питанием, а при необходимости одеждой, бельем, обувью. Им оказываются медицинские и социально-бытовые услуги.

2. Порядок приема граждан в Учреждение.

2.1. Граждане принимаются в Учреждение на платное стационарное обслуживание.

2.2. Решение о приеме в Учреждение на платное обслуживание граждан, принимается директором интерната (комиссией) при рассмотрении заявлений граждан (и/или его законного представителя) о приеме в Учреждение.

2.3. Зачисление граждан на платное стационарное обслуживание производится приказом директора интерната, издаваемым на основании письменного заявления гражданина или его законного представителя.

2.4. При зачислении на стационарное обслуживание директор интерната заключает с гражданами или их законными представителями договор (Приложение № 1) на оказание платных услуг в стационарной форме, определяющий права, обязанности и ответственность сторон.

3. Порядок предоставления платных стационарных услуг, зачисления граждан, отчисления их из учреждения.

3.1. Платное стационарное обслуживание Граждан в Учреждении осуществляется на условиях полной оплаты, в соответствии с тарифами на стационарное обслуживание граждан, утверждённое Постановлением Правительства Астраханской области.

3.2. Общая стоимость Договора складывается из расчета стоимости платных стационарных услуг за период обслуживания «Получателя». Сумма определяется на

основании Перечня платных услуг (Приложение №2), сроком на период, оказания услуг. Перечень платных услуг подписывается «Поставщиком» и «Заказчиком».

3.3. Оплата стационарного обслуживания производится на основании Договора о платном стационарном обслуживании. Денежные средства по указанным Договорам перечисляются на лицевой счет Учреждения по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (указан в реквизитах).

3.4. Оплата по Договору производится «Заказчиком». В случае несвоевременной оплаты/неоплаты стационарных услуг, Учреждение имеет право расторгнуть Договор и выселить Гражданина, по основному месту жительства.

3.5. Средства, поступающие от оплаты Граждан стационарного обслуживания, зачисляются на лицевой счет Учреждения и направляются на следующие виды расходов:

- приобретение продуктов питания;
- мягкого инвентаря;
- содержание предоставляемых жилых помещений;
- благоустройство территории Учреждения;
- приобретение ГСМ для перевозки больных;
- приобретение прочих расходных материалов и предметов снабжения, необходимых для содержания проживающих (мебель, инвентарь, столово-кухонная посуда, запчасти к автотранспорту, материалы для текущей хозяйственной деятельности и др.);
- приобретение оборудования, бытовой техники;
- транспортные услуги;
- приобретение приспособлений для ухода и реабилитации (приспособления, облегчающие передвижение, самообслуживание, общение);
- оплата услуг связи, водоснабжения, отопления, прочих коммунальных услуг, текущего ремонта оборудования, бытовой техники, инвентаря, автотранспорта, оплата текущего ремонта зданий и сооружений;
- организация культурно-массовых мероприятий, мероприятий по развитию лечебно-трудовых процессов;
- установка дополнительных телефонов, радиоточек и их оплата;
- прочие текущие расходы.

4. Порядок оформления документов на помещение в Учреждение.

4.1. Для рассмотрения комиссией вопроса о зачислении в Учреждение на платное стационарное обслуживание представляются следующие документы:

- заявление Гражданина (заявления законного представителя) установленного образца о предоставлении платного стационарного обслуживания;
- обходной лист, в котором должны быть заключения врачей (терапевта, фтизиатра, дерматовенеролога, онколога, невролога, гинеколога (уролога), психиатра, заключение врачебных комиссий психиатрической и амбулаторно-поликлинической об отсутствии медицинских противопоказаний, содержащих все результаты);
- копия справки медико-социальной экспертизы об инвалидности (для граждан, признанных инвалидами);
- результаты рентгенографии (флюорографии);
- результаты анализа крови на RW;
- результаты анализа крови на наличие вируса гепатита «В» и «С»;
- результаты анализов на наличие дифтерийной палочки и кишечных инфекций;
- результаты общего анализа крови;
- результаты общего анализа мочи;
- результаты исследования на наличие вируса иммунодефицита;
- справка об эпидокружении по месту проживания (эпидсправка);
- выписка из поликлиники с рекомендациями лечащего врача о проводимом лечении;

- документ, удостоверяющий личность (Заказчика и/или Получателя);
- копия страхового полиса обязательного медицинского страхования;

4.2. Все документы формируются специалистами по социальной работе Учреждения в личное дело, содержащее опись имеющихся в нем материалов, и хранятся в специально отведённом месте.

4.3. При поступлении в Учреждение Граждане должны иметь при себе:

- паспорт,
- снилс;
- полис обязательного медицинского страхования;
- медицинскую карту с результатами медицинских анализов, выписка из ГБУЗ АО

ОКПБ (при наличии).

- распоряжение об опеке (при наличии)

4.4. Убытие Граждан из Учреждения производится в следующих случаях:

- по личному письменному заявлению (заявлению законного представителя);
- по истечении срока Договора;
- в случае выявления медицинских противопоказаний для проживания в Учреждении;
- при нарушениях Гражданином правил внутреннего распорядка Учреждения, которые утверждены приказом директора интерната;
- в случае отказа от выполнения условий заключенного Договора о платном стационарном обслуживании.
- при невнесении в установленный срок оплаты по Договору.

Договор № _____
на оказание платных услуг в стационарной форме, предоставляемых
ГАСУ СО АО Наримановский ПНИ

г. Нариманов

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания Астраханской области «Наримановский психоневрологический интернат» (далее - Учреждение), именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице директора **Сараева Булата Амангельдыевича**, действующего на основании Устава, утвержденного Распоряжением Министерства социального развития и труда Астраханской области от 18.05.2017 № 1889 с одной стороны, и

_____, _____ г.р.
именуемый в дальнейшем («**Заказчик**») паспорт _____ выдан _____,

адрес: _____,

действующий (ая) в интересах _____ г.р.

паспорт _____ выдан _____

адрес: _____,

именуемый (ая) в дальнейшем «**Получатель**», с другой стороны, (в дальнейшем - Стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору «Поставщик» обязуется принять на платное стационарное обслуживание гр-на (ку) (ФИО), паспорт гражданина РФ серия №, выдан дата выдачи, зарегистрированного и проживающего (ую) по адресу: обязуется оплатить стационарное обслуживание.

1.2. Услуги считаются выполненными после подписания акта выполненных работ Сторонами.

1.3. Адрес оказания услуг: Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Волгоградская 11.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Заказчик»/ «Получатель» имеет право:

2.1.1. Проверять ход и качество платных услуг, оказываемых «Поставщиком», не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность;

2.1.2. Получать у «Поставщика» для ознакомления данные, касающиеся обслуживания «Получателя», предоставления ему платных услуг обозначенных в Перечне платных услуг к Договору;

2.1.3. Отказаться от исполнения Договора до окончания срока его действия, письменно уведомив «Поставщика» не менее чем за 10 дней.

2.1.4. Требовать предоставления платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг к Договору.

2.2. «Заказчик»/ «Получатель» обязан:

2.2.1. Оплатить стационарное обслуживание по цене, указанной в Перечне платных услуг к настоящему Договору;

2.2.2. Строго и добросовестно соблюдать все требования «Поставщика» в период оказания услуг, соблюдать предписания врачей-специалистов;

2.2.3. Предоставить полную и достоверную информацию о наличии заболеваний, противопоказаний к применению каких-либо лекарственных средств или процедур,

перенесенных заболеваниях и операциях, наследственных и психических заболеваниях в семье, при необходимости, заключения врачей различных специализаций о состоянии здоровья;

2.2.4. При помещении в стационарное отделение «Получатель» обязан сообщать лечащему врачу или дежурной медсестре о любых изменениях самочувствия. Согласовывать с лечащим врачом употребление любых терапевтических препаратов, лекарств, лекарственных трав, использование мазей и т.п.;

2.2.5. На период помещения в стационарное отделение «Получатель» обязан отказаться от наркотиков и лекарств, их содержащих, алкоголь содержащих напитков;

2.2.6. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, которые утверждены приказом директора интерната.

2.3. Поставщик имеет право:

2.3.1. Требовать от «Заказчика»/«Получателя» предоставления необходимых документов и сведений, соблюдения графика предоставления услуг, осмотров, правил внутреннего распорядка и общепринятых норм поведения;

2.3.2. В одностороннем порядке прекратить или приостановить выполнение своих обязательств по настоящему Договору при неисполнении «Заказчиком»/«Получателем» своих обязательств, а также в случае прекращения оплаты «Заказчиком» стационарного обслуживания. При этом «Заказчик» возмещает «Поставщику» понесенные затраты.

2.4. Поставщик обязан:

2.4.1. Принять и разместить «Получателя» в стационарном отделении «Поставщика» с учетом состояния его здоровья и оплаты «Заказчиком» услуг стационарного обслуживания;

2.4.2. Организовать рациональное, в том числе диетическое, питание «Получателя», с учетом возраста и состояния здоровья;

2.4.3. Информировать «Заказчика»/ «Получателя» о перечне оказываемых услуг, порядке и сроках их оказания, стоимости обслуживания, изменения стоимости обслуживания;

2.4.4. Вести всю необходимую медицинскую документацию;

2.4.5. Проводить все расчетные и финансовые операции, связанные с предметом настоящего Договора, вести бухгалтерский учет;

2.4.6. Представлять по требованию «Заказчика»/«Поставщика» всю необходимую документацию, касающуюся предмета настоящего Договора.

2. Цена и порядок расчетов

3.1. Общая стоимость Договора складывается из расчета стоимости платных стационарных услуг за период обслуживания «Получателя». Сумма определяется на основании Перечня платных услуг к Договору, сроком на период, оказания услуг. Перечень платных услуг подписывается Поставщиком и Заказчиком.

3.2. Оплата может производиться как в наличной (оплата услуг в кассу Поставщика), так и безналичной форме. Днем исполнения Заказчиком обязательств по оплате счетов по настоящему Договору считается день поступления денежных средств на расчетный счет (в кассу) Поставщика.

3.3. Расчетным периодом является календарный месяц. В случае если услуги по Договору будут оказываться не целый месяц, расчетом будет являться - период оказания услуг.

3.4. Оплата за оказание платных услуг производится Заказчиком за расчетный период, путем внесения 100% оплаты, после заключения Договора, наличными средствами в кассу Учреждения или безналичным порядком, через кредитные учреждения. Для продления Договора на следующий расчетный период, в срок не менее чем за пять дней до окончания срока действия Договора, Заказчик вносит оплату за следующий период оказания платных услуг.

3.5. В случае изменения стоимости стационарного обслуживания, Поставщик производит перерасчет суммы, предупредив об этом Заказчика не позднее, чем за 10 (десять) дней до изменения стоимости Договора. В данном случае между Заказчиком и Поставщиком заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

3.6. Оплата по Договору производится Заказчиком. В случае несвоевременной оплаты/неоплаты стационарных услуг, Учреждение имеет право расторгнуть Договор и выселить проживающего по основному месту жительства, с возмещением Получателем понесенных Поставщиком затрат в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае смерти Получателя возврат внесенных платежей осуществляется на основаниях и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации и Договором на оказание платных социальных услуг, предоставляемых на платной основе.

4 . Ответственность Сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При несоблюдении Поставщиком условий настоящего Договора Заказчик вправе потребовать уменьшения размера платы за платные услуги либо расторжения Договора.

5. Порядок изменения или расторжения Договора

5.1. Изменения условий настоящего Договора, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению Сторон. В обоснование соглашения могут приниматься документы, переданные посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, позволяющие достоверно установить, что документы исходят от Сторон по Договору.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по взаимному согласию Сторон.

5.3. В случае досрочного расторжения настоящего Договора стороны обязаны предварительно в трехдневный срок до момента расторжения письменно предупредить об этом друг друга.

5.4. Настоящий Договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае смерти Получателя.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, стороны, по возможности, решают путем переговоров.

6.2. При не достижении положительных для сторон результатов путем переговоров, спор передается на рассмотрение в суд, в соответствии с правилами подсудности и подведомственности, установленными процессуальным законодательством Российской Федерации.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для исполнения Сторонами с момента его подписания и действует по _____ года включительно.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Поставщика, другой у Получателя.

9. Адреса, телефоны, реквизиты, подписи Сторон

Поставщик

Государственное автономное стационарное
учреждение социального обслуживания
Астраханской области «Наримановский
психоневрологический интернат»
416111 г. Нариманов, ул. Волгоградская, 11
ИНН 3008010278
КПП 302301001
л/сч 30148Н36327
р/сч 40601810300003000001
(р/с для перечисления оплаты по договору)
Отделение Астрахань г. Астрахань
БИК 041203001

Директор интерната

_____ Б.А. Сараев
« _____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Юрисконсульт
Главный бухгалтер

Курышев П.П.
Миранова Ю.В.

Заказчик

(ФИО)

Паспорт _____

Адрес: _____

Тел. _____

(Фамилия, инициалы) (подпись)

**Перечень
платных услуг в стационарной форме,
предоставляемых ГАСУ СО АО Наримановский ПНИ**

для Получателя _____

Сроки предоставления услуг: _____ дней.

№	Вид социальных услуг	Стоимость услуги с человека в день (рублях)*
Социально-бытовые		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Социально - медицинские		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Социально – педагогические		
1		
	ИТОГО	
Всего за _____ дней		

* - согласно Постановления Правительства Астраханской области от 30.12.2016 №507-П . В случае внесения изменений в указанное постановление Правительством Астраханской области Поставщик обязан произвести новый расчет и предложить перезаключить договор с новой оплатой.

Поставщик: Директор интерната _____ / _____ /

Дата: _____ 20

Получатель (законный представитель) платных социальных услуг:

_____ / _____ /

Дата: _____ 20_

Приложение № 3
к Положению

Директору ГАСУ СО АО
Наримановский ПНИ

от _____

проживающего по адресу:

паспорт _____

выдан _____

Заявление

Прошу Вас принять _____ на временное платное стационарное обслуживание на условиях полной оплаты сроком с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

С условиями обслуживания и правилами внутреннего распорядка Учреждения ознакомлен (а) и согласен (на).

К заявлению прилагаю:

1. Ксерокопия паспорта,
2. Ксерокопия пенсионного удостоверения
3. Ксерокопия медицинского полиса
4. Амбулаторная карта
5. Распоряжение об опеке (при наличии)

(дата, подпись)