

Утверждено
 приказом директора
 ГАСУ СО АО Наримановский ПНИ
 от « 29 » 12 20 18 г. № 233

План мероприятий по предупреждению коррупции ГАСУ СО АО Наримановский ПНИ

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений.		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Юрисконсульт
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Юрисконсульт
1.3. Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Начальник отдела кадров
1.4. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции.		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Постоянно	Начальник отдела кадров
2.2. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Юрисконсульт
2.3. Проведение собраний с целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупции.	1 раз в год	Юрисконсульт
2.4. Инструктивные совещания работников «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния».	В течение года	Начальник отдела кадров
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников учреждения.		
3.1. Организация участия всех работников в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заместители директора
3.2. Работа с коллективом «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».	Сентябрь	Начальник отдела кадров