

УТВЕРЖЕНО
приказом директора ГАСУ СО
АО «Наримановский ПНИ»
от «___» _____ 20__ № 60



Правила

внутреннего распорядка для граждан, получающих социальные услуги в государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания Астраханской области «Наримановский психоневрологический интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок в государственном автономном стационарном Учреждении социального обслуживания Астраханской области «Наримановский психоневрологический интернат» (далее – Учреждение) в целях создания наиболее благоприятных условий для социальной реабилитации получателей социальных услуг, обеспечивающих соблюдение их прав и законных интересов.

1.2. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.4. В помещениях, зданиях и иных сооружениях Учреждения обеспечены условия доступности для инвалидов (по зрению, слуху, с нарушением опорнодвигательного аппарата, умственного развития).

1.5. С целью обеспечения безопасности граждан, поддержания дисциплины и внутреннего распорядка в Учреждении, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций в Учреждении на объекте ведется видеонаблюдение.

1.6. Правила внутреннего распорядка размещаются на информационных стендах в Учреждении.

2. Права граждан, получающих социальные услуги в Учреждении

2.1. Граждане, получающие социальные услуги в Учреждении имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- условия пребывания в Учреждении, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, а также родственниками и другими лицами в установленное Правилами время (приложение 1);
- личное обращение к работниками Учреждения по вопросам соблюдения своих прав и интересов;
- обращение за оказанием медицинской помощи в случае ухудшения состояния здоровья;
- иные права и свободы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Обязанности граждан, получающих социальные услуги в Учреждении

3.1. Граждане, получающие социальные услуги в Учреждении, обязаны:

- предоставлять Учреждению необходимые для социального обслуживания документы и достоверную информацию о себе и своих родственниках;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением;
- соблюдать распорядок дня Учреждения (приложение 2);

- вежливо и уважительно относиться к персоналу и проживающим;
- соблюдать правила личной гигиены;
- выполнять медицинские предписания, режим питания и диету, назначенные лечащим врачом;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и имуществу граждан, получающих социальные услуги в Учреждении;
- использовать помещения в соответствии с их назначением;
- соблюдать правила запрета курения;
- в соответствии со своим состоянием здоровья, соблюдать санитарно-гигиенические требования в жилых комнатах и местах общего пользования;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- использовать видео-, аудио-, радиотехнику при условии уменьшения звука прибора до степени, которая не нарушает покой окружающих;
- соблюдать режим посещения проживающих в Учреждении граждан родственниками и другими посетителями, согласно установленному графику посещений.

4. Правила проживания в Учреждении

4.1. Размещение проживающих по жилым комнатам осуществляется заведующим отделением с учетом состояния здоровья, возраста, характерологических особенностей. Мужчины и женщины размещаются раздельно.

4.2. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется по согласованию с заведующим отделением.

4.3. Граждане, проживающие в стационарном социальном Учреждении, обеспечиваются:

- условиями проживания, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям;
- мягким инвентарем согласно утвержденным нормативам;
- питанием согласно утвержденным нормативам;
- необходимым уходом и первичной медико-санитарной помощью;
- техническими средствами ухода и реабилитации;
- условиями для проведения досуга.

4.4. Граждане обеспечиваются 5-разовым горячим питанием (включая диетическое по медицинским показаниям), соответствующим по набору продуктов установленным нормативам.

4.5. Все проживающие граждане принимают пищу в помещении столовой, (за исключением граждан, которым по медицинским показаниям подача пищи осуществляется в комнате).

4.6. В жилых комнатах в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина.

4.7. Граждане, проживающие в Учреждении вправе пользоваться принадлежащими им личными вещами, не создающими опасных условий для других проживающих совместно с ними граждан.

4.8. Граждане, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются врачебным персоналом в соответствующие лечебные Учреждения.

4.9. Гражданам, согласно индивидуальной программы реабилитации, предоставляются технические средства реабилитации (слуховые аппараты, очки, протезно-ортопедические изделия и др.).

4.10. Граждане, проживающие в Учреждении, в соответствии с медицинскими рекомендациями могут заниматься лечебно-трудовой деятельностью.

4.11. Гражданам, получающим социальные услуги в Учреждении, категорически запрещается:

- нарушать правила, установленные данным документом;
- находиться в Учреждении, на его территории в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- приносить, хранить, употреблять спиртные напитки, наркотические средства, психотропные и токсические вещества, медикаменты, оружие, колюще-режущие, колюще-рубящие предметы (ножницы, ножи, отвертки и др.);
- хранить в комнатах острые, колющие предметы, громоздкие вещи;
- хранить и проносить в Учреждение легковоспламеняющиеся, взрывоопасные вещества;
- перемещать инвентарь, оборудование и имущество из одного помещения в другое;
- содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.);
- выбрасывать мусор через окна и кормить пищевыми отходами птиц, бродячих животных на прилегающей к Учреждению территории;

Приложение 1

к правилам внутреннего распорядка для граждан, получающих социальные услуги в ГАСУ СО АО Наримановский ПНИ

Порядок

посещения граждан, получающих социальные услуги в государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания Астраханской области «Наримановский психоневрологический интернат»

1. Граждан, находящихся на стационарном социальном обслуживании в Учреждении, могут посещать родственники, другие граждане в установленное время, по предварительной договоренности, по предъявлению документов, удостоверяющих личность.
2. Посещение граждан в Учреждении разрешается ежедневно с 08.00 до 16:00.
 - 2.1. Вход на территорию Учреждения осуществляется по разовому пропуску при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя;
 - 2.2. Сторож оповещает о посетителе сотрудников отделения, в котором проживает гражданин;
 - 2.3. Посещение граждан осуществляется в специально отведенном для этого месте под контролем медицинского персонала;
3. В период карантина, объявленного приказом по Учреждению, посещения запрещены. Прием передач осуществляются сотрудниками Учреждения.
4. Передаваемые продукты должны соответствовать требованиям:
 - 4.1. Ассортимент и объем передаваемых продуктов должен соответствовать разрешенному врачом списку (в соответствии с назначенной диетой)
 - 4.2. Продукты должны быть предварительно обработаны (тщательно промыты и упакованы);
 - 4.3. Должны быть соблюдены сроки хранения продуктов.
5. При выявлении продуктов, не соответствующих вышеперечисленным требованиям, а также продуктов с признаками порчи возвращаются посетителю.
6. Запрещается передача лекарственных средств без согласования с лечащим врачом.
7. Запрещается передача гражданам колюще-режущих, колюще-рубящих предметов (ножницы, ножи, отвертки и др.)

Список продуктов

разрешенные и запрещенные для передачи получателям социальных услуг, получающих социальные услуги в ГАСУ СО АО Наримановский ПНИ

Наименование разрешенных продуктов	Наименование запрещенных продуктов
Фрукты, овощи (мытые), цельные, без признаков порчи	Паштеты, студни, субпродукты
Фруктовые, овощные соки (шоре)	
Минеральная вода, другие безалкогольные газированные напитки (не более 1 литра)	Яйцо, домашняя птица
Кондитерские изделия- фабричные (печенье, пряники, вафли, кексы, коржи)	Молоко, кисломолочные продукты (сметана, творог, сливочное масло и т.п.)
Конфеты, шоколад, сгущенное молоко (сливки)	
Колбасы (полукопченые, копченые) цельными батонами или в вакуумной упаковке	Вареная колбаса
Хлебобулочные изделия	Грибы, консервы
Чай, кофе и т.п.	Алкогольные, энергетические напитки

- хранение продуктов питания с истёкшим сроком годности, утверждённых СанПиН 2.3.2.1324-03;

- самолечение любыми препаратами (лечение и профилактика заболеваний граждан, проживающих в Учреждении, осуществляется только под контролем медицинского работника Учреждения).

5. Порядок временного выбытия из Учреждения граждан, получающих социальные услуги

5.1. Временное выбытие гражданина, получающего социальные услуги, из Учреждения оформляется на основании письменного заявления на срок не более 60 дней в течение 1 календарного года с учетом заключения врачебной комиссии, организуемой Учреждением, о возможности выезда гражданина, при наличии письменных обязательств принимающих лиц об обеспечении ухода. Расходы, связанные с временным выбытием гражданина из Учреждения, осуществляются за счет средств лиц, ходатайствующих об его временном выбытии.

5.2. Выбытие граждан, получателей социальных услуг, осуществляется в соответствии с Положением «О выходе граждан, проживающих в ГАСУ СО АО Наримановский ПНИ.

6. Выписка и выбытие из Учреждения

6.1. Стационарное социальное обслуживание граждан, проживающих в Учреждении, прекращается в случаях:

- подачи гражданином или его законным представителем заявления об отказе от стационарного социального обслуживания, которое вносится в индивидуальную программу (при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о способности гражданина по состоянию здоровья проживать самостоятельно);

- подачи заявления родственником гражданина, который обязуется обеспечивать ему уход, с личного согласия гражданина;

- утраты оснований, дающих право нахождения гражданина в Учреждении;

- нарушения условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;

- истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг и (или) окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой;

- смерти гражданина или ликвидации (прекращения деятельности) поставщика социальных услуг;

- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

- наличия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

- осуждения гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

6.2. Учреждение уведомляет гражданина и его родственника о расторжении договора (за исключением случаев выписки на основании личного заявления гражданина об отказе от стационарного социального обслуживания, его родственника, когда дата выписки определяется гражданином, его родственником).

6.3. При выписке из учреждения гражданам (кроме принятых на временное проживание) выдаются закрепленные за ним одежда, обувь по сезону, личные вещи и ценности, документы, сданные на хранение в Учреждение, а также справка с указанием периода пребывания в Учреждении.

6.4. При выбытии в случае смерти гражданина, получающего социальные услуги родственникам, под расписку выдаются документы:

- свидетельство о смерти;

- справка о смерти;

- пенсионное удостоверение;

- страховое свидетельство;

- справка о проживании.

Приложение 2
к правилам внутреннего распорядка для
граждан, получающих социальные услуги
в ГАСУ СО АО Наримановский ПНИ

Распорядок дня
для граждан, получающих социальные услуги,
в государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания
Астраханской области «Наримановский психоневрологический интернат»

07:00 – Подъем

07:00-08:30 – Уборка комнат, гигиенические процедуры, проведение зарядки

08:30-09:00 – Завтрак

09:00-10:30 – Обход врачей, проведение мед. процедур

10:30-13:00 – Занятия по интересам. Трудовая реабилитация

13:00-13:30 – Обед

13:30-13:45 – Проведение мед. назначений, процедур

13:45-15:00 – Послеобеденный сон

15:00-15:15 – Полдник

15:15-17:00 – Прогулка (трудотерапия)

17:00-17:30 – Ужин

17:30-18:30 - Проведение мед. назначений, процедур

18:30-20:00 – Прогулка

20:00-21:00 – Время досуга, просмотр телепередач

21:00-21:15 – Второй ужин

21:15-22:00 – Подготовка ко сну, вечерний туалет

22:00 – Отбой

3. Обязанности граждан, получающих социальные услуги в Учреждении

3.1. Граждане, получающие социальные услуги в Учреждении, обязаны:

- предоставлять Учреждению необходимые для оказания обслуживания документы и достоверную информацию о себе и своем родственниках;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением;
- соблюдать правила и режим Учреждения строго в соответствии с